

LYON, le 1 septembre 2026

Directeur Délégué aux
Formations Professionnelles
et Technologiques,

aux

Entreprises

Objet : Demande de période de formation en milieu professionnel (PFMP)

Madame, Monsieur,

L'élève qui se présente aujourd'hui souhaite effectuer une période de formation dans votre entreprise, afin de permettre la validation de son diplôme professionnel.

Si vous acceptez de prendre ce jeune en stage de formation, pendant ces quelques semaines, je vous serais reconnaissant de **bien vouloir compléter le verso de cette lettre** afin de fournir les renseignements nécessaires à l'établissement de la convention, qui vous sera transmise par l'élève, pour signatures, dans les plus brefs délais et dans tous les cas avant le démarrage du stage.

Je vous précise que, pendant la durée de ce stage, l'élève reste sous la responsabilité du Proviseur du lycée des métiers Louise Labé. Tout accident et/ou toute absence devra donc m'être notifié le jour-même ou au service de vie scolaire du lycée (tél. : 04 78 72 12 34).

En vous remerciant pour votre aide précieuse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

Le Directeur Délégué aux Formations
Dominique SAUZE

.../...

DEMANDE DE PERIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL 2026-2027

Période(s) de stage : du au
et du au

NOM de l'élève : **Prénom :**
CLASSE : **Date de naissance :**

Dénomination de l'entreprise :

Adresse :
.....

Assurance Nom de l'assureur : Numéro de contrat :

Responsable de l'entreprise NOM et prénom :

Fonction : **Tél. :**

Courriel (obligatoire) :

Tuteur de l'élève dans l'entreprise Nom et prénom :

Fonction : **Tél. :**

Courriel (obligatoire) :

Horaires proposés au stagiaire :

	MATIN		APRES-MIDI	
LUNDI	De :	A :	De :	A :
MARDI	De :	A :	De :	A :
MERCREDI	De :	A :	De :	A :
JEUDI	De :	A :	De :	A :
VENDREDI	De :	A :	De :	A :
SAMEDI	De :	A :	De :	A :

IMPORTANT : 8 heures par jour max., total hebdomadaire : 35 heures. Le repos hebdomadaire de l'élève mineur doit être d'une durée minimale de deux jours consécutifs dont le dimanche. **Une pause journalière d'au moins trente minutes consécutives est obligatoire.**

Date, cachet et signature du représentant de l'entreprise :

Cachet
(Obligatoire)

Validation du lieu de stage par le professeur principal ou du domaine professionnel :

NOM Prénom : Date : Signature :

.../...